BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO:	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	OACPVR - PARTICIPACIÓN	Tema:	Estrategia PAPSIVI - enfoque étnico Indígena
Objetivo:	Revisar y ajustar propuesta técnica de la ruta de armonización PAPSIVI 2023		
Fecha:	21/Dic/2022	Hora inicio:	10 a.m.
Hora Finalización:	1:30 p.m.	Lugar:	Casa de Pensamiento Indígena.

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Wilmar Mora Sanabria	—	79996421	OACPVR.	PNFE.			X					3134316551	wmoras@saludcapital...	
Yean Carlos Ferrer	—	1124016757	Wayuu								X	3238006238	YeanCarlosferrer1986@gmail.com	
Jaime Machuca D.	—	79948021	Dovida	Delegado							X	3136870276	mocamicaltub@...	
Julio C Carvajal T.	—	98357779	TASTA	Delegado							X	3054379442	juliocesarcarvajal@...	
José Antonio Ruiz Fe		18'203930	UITOTO	DELEGADO			X					3207697018	japelh1979@hotmail	
María Epiayú		56103618	Wayuu	Delegada								3124484498		
Osca Valbuena Vega		1124379149	Uitoto	Yerno							X	3001022146		
Diana P Saldamaga		53105912	SDS-SDDS	Prof ESP						X		3152234561		
Fausto Cruz Perez		1125469358	Cubeto	Autoridad SDSCS								3222339986	fausto.cruz@...	
Paolina Mejia		3454578.	Cubeto	Delegado.								3193672444		
Aissa Zulith C.		49760656	Kankuamo	Autoridad Sec								3105748533	49760656	
Alejandra Ardila S.		52336284	SDS	Subdirectora Determinante	X							3166191074	amardila@saludcapital.gov.co	
Sofía R. Pavía		1020834989	SDS	Practicante								3017656882	Sofipavia@hotmail	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C. es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas. (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares. (3) Realizar actividades de gestión administrativa. (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales; (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad. (6) Ejercer las funciones propias de la entidad como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital, (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria a una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado, (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Como titular de los datos puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos descritos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad https://secretariageneral.gov.co"

Powered by CamScanner